



**UŞAK**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**UŞAK**  
**GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**GENÇ OFİS**  
**KÜLTÜR, SANAT, SPOR, EĞİTİM**  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

## AMAÇ

**MADDE 1-** Uşak Üniversitesi ile Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında; gençlerin, öğrencilerin, Üniversite idari ve akademik personellerinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, gönüllülük, eğitsel ve yönetsel çalışmalar ile değerlendirilmesine yönelik karşılıklı olarak anlayış içerisinde işbirliğini teşvik etmek, geliştirmektir.

## TARAFLAR

**MADDE 2-** Protokol'ün taraflarını Uşak Üniversitesi ve Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü oluşturmaktadır.

## KAPSAM

**MADDE 3-** Taraflar; gençlerin, öğrencilerin, Üniversite idari ve akademik personellerinin serbest zamanlarında sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, gönüllülük, eğitsel ve yönetsel çalışmalar yapmak üzere öncelikle Uşak Üniversitesi kampüsü içerisinde bulunan Üniversite uygulama camisi karşısında, öğrenci yemekhanesi arkasındaki "eski trafo" binası olarak adlandırılan bina ve müştemilatının, belirlenen süre ve amaç dahilinde Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Genç Ofis olarak kullanıma sunulması, ihtiyaç hasıl olması ve taraflarca mutabık kalınması halinde Uşak Üniversitesi'nin yerleşkesinde aynı amaçla, taraflar arasında yapılacak ek protokollerle Genç Ofis açmak üzerine iş birliği yapma konusunda mutabakata varmışlardır.

## YÜKÜMLÜLÜKLER

**MADDE 4-** Taraflardan Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

- a) Genç Ofis olarak kullanılacak alanın kullanımına ilişkin olarak sağlanması gereken izinler Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.
- b) Genç Ofis olarak kullanılacak alanın bakım onarım, tadilat, tamirat ve tefrişatını yapacaktır.
- c) Amaca uygun, imkanlar ölçüsünde kültürel, sanatsal, sportif, eğitsel çalışmalar için ihtiyaç duyulan malzemelerin tedariki sağlanacaktır.
- d) Açık olan saatlerde, faaliyet ve etkinliklerde personel, gençlik lideri, ilgili alanlar için eğitici bulunduracaktır.
- e) İdari ve mali bütün yükümlülükleri karşılayacaktır.
- f) Merkez, amaca uygun olarak özenle kullanılacak; elektrik, su, ısınma vb. giderler, Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.
- g) Genç Ofis olarak kullanılacak olan alan, hiçbir şekilde başka bir kurum, kuruluş veya şahsa devredilemez ve protokol amaçları dışında başka amaç için kullanılamaz.
- h) İş bu protokol sona erdiği takdirde, mevcut taşınmaz Üniversiteye teslim edilecektir.

**MADDE 5-** Taraflardan Uşak Üniversitesi;

- a) İmkanlar ölçüsünde ve uygun görüldüğü takdirde, kültürel, sanatsal, sportif, eğitsel çalışmalar için ihtiyaç duyulan idari, akademik personel, malzeme ve materyal desteğini sağlayacak ve eğitimler verebilecektir.
- b) Genç Ofis'in tanıtımı, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim vb. diğer çalışmalardan idari, akademik personellerin, öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı, görsel belge, doküman, afiş, billboard, elektronik tanıtım araçlarının kullanılması hususlarında yardımcı olacaktır.
- c) Genç Ofis olarak kullanılacak olan alanda görevli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Gençlik Merkezleri İdarecileri, personelleri, gençlik liderleri, gönüllü gençlik liderleri, gönüllü gençler ve eğitimcilerin Üniversiteye giriş ve çıkışlarında gerekli kolaylığı sağlayacaktır.

d) Genç Ofis bünyesinde planlanan ve alan dışında gerçekleştirilecek faaliyet, etkinlik, sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmaları ile projeler için imkanlar ölçüsünde ve uygun görülmesi halinde önceden gerekli bilgilendirme yapılmak kaydı ile yerleşke içerisinde açık ve kapalı mekanlar, dinlenme ve spor alanları, konferans salonları, kütüphane, derslikler, amfi, sosyal alanlar, araç, malzeme, materyal, idari ve akademik personel desteği sağlanacaktır.

## SÜRE

**MADDE 6-** Bu protokol, tarafların yasal temsilcileri tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer ve imza tarihinden itibaren 10 (on) yıllık bir süre için geçerlidir. Sürenin bitiminde protokol kendiliğinden sona erer. Protokol süresi tarafların yazılı olarak uzlaşması halinde tekrar uzatılabilecektir.

## YASAL İKAMETGAHLAR

**MADDE 7-** Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgah olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren 1(bir) hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Uşak Üniversitesi Rektörlüğü: Ankara-İzmir Yolu 8. Km Bir Eylül Kampüsü 64000 UŞAK

Tel: 0(276) 221 21 21

e-posta: usak@usak.edu.tr

Web sitesi: www.usak.edu.tr

Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü: Fevzi Çakmak Mahallesi Gençlik Caddesi No:23 64100 Merkez/UŞAK

Tel: 0(276) 223 68 64

Faks: 0(276) 223 31 79

e-posta: usak@gsb.gov.tr

Web sitesi: http://usak.gsb.gov.tr

## YÜRÜRLÜK

**MADDE 8-** Bu protokol ve yapılacak ek protokoller her iki tarafın yasal temsilcileri tarafından imzalandığında yürürlüğe girecektir.

**MADDE 9-** Taraflar mevcut Protokolü 6 (altı) ay öncesinden diğer tarafa yazılı bildirmek ve karşılıklı mutabakata varılması suretiyle sona erdirebilir. Bu süre zarfında devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

**MADDE 10-** Taraflarca karşılıklı mutabakata varılması ve aynı prosedürün uygulanması kaydıyla imzalanacak yazılı bir protokol ile iş bu protokolden düzeltme ve değişiklik yapılabilir.

**MADDE 11-** Taraflar iş bu Protokolün uygulanması sırasında meydana gelebilecek bütün anlaşmazlıkları uzlaşma ve sulh yoluyla çözmeleri asıldır. Protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilaf halinde Uşak Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 12-** Taraflar, protokolün tüm nüshaların yetkili yasal temsilciler tarafından imzalanması ile geçerli olacağı konusunda mutabakata varmışlardır.

**MADDE 13-** İş bu protokol, 14 (on dört) maddeden ibaret olup taraflarca 2 (iki) nüsha olarak .../06/2020 tarihinde imzalanmış olup hiçbir hükmü Yükseköğretim Kanununa, Orman Kanununa ve iyiniyet kurallarına aykırı olarak yorumlanamaz. İş bu protokol, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.




## YÜRÜTME

**MADDE 14-** Bu protokolü Uşak Üniversitesi Rektörlüğü ile Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yürütür.

Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Adına

  
Tahir Emre CAN  
Gençlik ve Spor İl Müdürü

Uşak Üniversitesi Rektörlüğü Adına

  
Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ  
Rektör